

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (P.E.I)  
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS

SEDE ITAGÜÍ

INFORMACIÓN GENERAL



<b>Razón social:</b>	Corporación Universitaria de Colombia IDEAS sede Itagüí
<b>Carácter:</b>	privado
<b>Naturaleza:</b>	programas técnicos profesionales, tecnológicos y de Formación para el trabajo y el desarrollo humano.
<b>Representante legal:</b>	Ana cristina Pedraza Alvarado
<b>Nit:</b>	860524958-1
<b>Título</b>	Técnico laboral en entrenamiento deportivo
<b>Metodología</b>	presencial
<b>Nivel</b>	técnico laboral por competencias
<b>Dirección:</b>	carrera 46 número 51-41 Itagüí
<b>Municipio:</b>	Itagüí

<b>Comuna:</b>	1
<b>Teléfono:</b>	4441949
<b>Fax:</b>	4441949
<b>Departamento:</b>	Antioquia
<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:vicerectoria@ideasmed.edu.co">vicerectoria@ideasmed.edu.co</a> <a href="mailto:cbienestaruniversitario.itagui@ideas.edu.co">cbienestaruniversitario.itagui@ideas.edu.co</a>

## 1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA

<b>Denominación del programa</b>	
<b>Tipo de programa</b>	<b>Técnico laboral por competencias</b>
<b>Certificado que otorga</b>	<b>Técnico laboral por competencias en Entrenamiento Deportivo</b>
<b>Modalidad</b>	<b>Presencial</b>
<b>Duración</b>	<b>3 semestres</b>
<b>Número de horas</b>	<b>1.104</b>
<b>Total costo programa</b>	<b>2'100.000</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teóricas 488</li><li>• Practicas 616</li></ul>
<b>Número de estudiantes</b>	<b>30</b>
<b>Área de desempeño</b>	<b>Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte</b>
<b>Clasificación en el cno nivel de ocupación</b>	<b>C</b>
<b>Área ocupacional</b>	<b>Entrenadores y Preparadores Físicos</b>
<b>Código del área ocupacional:</b>	<b>5252</b>

<b>denominación del programa:</b>		Técnico laboral en entrenamiento deportivo.
<b>prerrequisitos:</b>		<b>educación:</b> 9º grado de educación básica  <b>edad:</b> mínimo 16 años
<b>competencias específicas</b>		no se requieren
<b>básicas</b>	lenguaje	producir textos, utilizando lenguaje verbal y no verbal, para exponer críticamente las ideas o recrear realidades
	matemáticas	Interpretar datos de información (de población, muestras, variables, estadígrafos y parámetros).
<b>laborales generales</b>		identificar, ubicar, organizar, controlar y utilizar racional y eficientemente los recursos disponibles, en la realización de proyectos y actividades
<b>ciudadanas</b>		Convivencia y paz: comprender la importancia valores básicos de la convivencia ciudadana como la solidaridad, el cuidado, buen trato y el respeto por sí mismo y por los demás y la práctica en el contexto cercano.

## **2. OBJETIVOS DEL PROGRAMA**

### **2.1 OBJETIVO GENERAL**

Evolucionar las capacidades técnico-tácticas, físicas-fisiológicas, psicológicas-volitivas, del deportista y al igual programar, controlar, ejecutar y valorar todos los factores que pueden resultar determinantes en el desarrollo de los deportistas durante el proceso de preparación.

### **2.2 OBJETIVO ESPECÍFICOS**

- Instruir y dirigir personas o grupos en sesiones de acondicionamiento físico, prácticas deportivas o recreativas.
- Dosificar el entrenamiento de deportistas de acuerdo a su disciplina, acorde a las cualidades.
- Aumentar el rendimiento del jugador mediante la potenciación de los factores psicológicos como la concentración, la confianza o la motivación.
- Estructurar planes de entrenamiento para organizaciones deportivas, equipos profesionales y aficionados, clubes, gimnasios y establecimientos similares.
- Asumir procesos sociales, en calidad de gestor y/o administrador deportivo.
- Propiciar las herramientas necesarias y suficientes para el estudiante adquirir las competencias mínimas para el desempeño y participación en el entorno laboral.
- Tener un crecimiento sostenido, sensibilizando al individuo para que con sus aportes proyecte la creación empresa.
- Ser líderes en su área, socializando los conocimientos aprendidos que conlleven al estudiante a la comprensión amplia y consciente de la legislación vigente que normatiza en el país las actividades empresariales.
- Implementar su participación en los mercados globales, comprometiendo al estudiante en la identificación y ubicación de las oportunidades de desarrollo empresarial.
- Generar riqueza, acercando al individuo al conocimiento del entorno laboral, a través de los procesos empresariales, que se relacionan directamente con el sector productivo.
- Contribuir al desarrollo de la sociedad, realizando talleres prácticos que involucren al estudiante en su entorno laboral.
- Identificar las oportunidades laborales, apropiadas y consecuentes con el conocimiento adquirido para un buen desempeño en su relación con el proceso de trabajo.

### **3. PERFIL DEL EGRESADO**

El Técnico laboral en Entrenamiento Deportivo de la corporación universitaria de Colombia IDEAS está orientado a desarrollar competencias que permitan planificar, programar, estructurar, ejecutar, organizar, controlar y evaluar un plan de entrenamiento bajo los parámetros establecidos en el Sistema Nacional del Deporte, y podrá desempeñarse en diferentes cargos operativos en una pequeña, mediana o gran empresa, o de manera independiente ejerciendo diferentes funciones deportivas, además también identificara problemas y planteara soluciones a situaciones relacionadas con el Entrenamiento Deportivo.

#### **3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS, CIUDADANAS Y LABORALES ESPECIFICAS**

##### **BÁSICAS:**

- Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.
- Comprende el valor del lenguaje en los procesos de construcción del conocimiento.
- Identifica los principales momentos y roles de la comunicación para enriquecer procesos comunicativos auténticos y escribir textos
- Trabaja en equipo con sus compañeros atendiendo las orientaciones dadas.
- Resuelve los conflictos con responsabilidad respetando las diferencias entre los seres humanos.

##### **CIUDADANAS:**

- Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.
- Participa constructivamente en iniciativas y proyectos a favor de la no violencia en el ámbito local y departamental
- Comprende qué es un bien público y participa en acciones que velen por su buen uso, tanto en la comunidad escolar, como en mi municipio.

##### **COMPETENCIAS LABORALES GENERALES:**

###### **El técnico laboral por competencias en entrenamiento deportivo puede:**

- Mejorar y desarrollar la formación fisiológica y muscular del atleta.
- Diseñar planes de entrenamiento acorde al deporte, para mejorar el rendimiento del atleta.
- Crear hábitos saludables mejorando la salud emocional de atleta, ayudando a superar barreras psicológicas para aumentar el rendimiento del atleta.

- Integrarse en la organización de la empresa colaborando en la consecución de los objetivos y participando activamente en el grupo de trabajo con actitud respetuosa y tolerante.
- Actúa de forma autónoma, siguiendo normas y principios definidos.
- Adaptarse a los diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales, originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.
- Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.

## COMPETENCIAS LABORALES ESPECÍFICAS

- RECREADOR – RECREACIONISTA. 450801003
  - Coordinar eventos recreativos según estándares técnicos y normativa. **250801033.**
  - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. **210601020.**
  - Coordinar eventos deportivos según requerimientos técnicos y normativa. **250801036.**
  - Orientar actividades recreativas de acuerdo con requerimientos técnicos y normativa. **250801035.**
- ÁRBITROS Y JUECES DEPORTIVOS. 450801002
  - Juzgar modalidad deportiva de acuerdo con normativa. **250801031.**
  - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. **210601020.**
- ENTRENADORES Y PREPARADORES FÍSICOS. 450801001
  - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico. **250801030.**
  - Dirigir el equipo deportivo según disciplina y estándares técnicos. **250801032.**
  - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. **240201056**
- PRESTACIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS A PERSONAS HERIDAS. 270602626

#### **4. JUSTIFICACIÓN**

El plan de estudios del programa de educación para el trabajo y el desarrollo humano de Técnico por competencias en Entrenamiento Deportivo ofrecido por la corporación universitaria de Colombia IDEAS sede Itagüí, fue diseñado teniendo en cuenta los lineamientos contemplados en la ley; es decir, fue diseñado para formar estudiantes con conocimientos científicos y técnicos en la comprensión teórica, con capacidad de diseñar, construir, ejecutar, controlar, transformar y operar los medios y procesos que se posibilite la solución de los problemas que demandan el ejercicio de su vida profesional.

El entrenamiento deportivo cada día va avanzando gracias a todos los estudios científicos que se desarrollan en torno a él, y el aprovechamiento de los avances tecnológicos para su óptimo desarrollo. Un entrenador deportivo debe de estar actualizado en los temas que a su campo refiere, esta técnica le brindará unas bases para que sus procesos de entrenamiento deportivo sean eficaces y los planes ejecutados tengan resultados deseados.

El programa técnico en entrenamiento deportivo está orientado al desarrollo de competencias relacionadas con estructuración de planes de entrenamiento, dirigidos a la obtención de logros deportivos, la gestión de proyectos administrativos deportivos, donde favorezca el desarrollo de un pensamiento crítico, abierto y reflexivo, capaz de satisfacer las necesidades del campo empresarial y la creación de su propia empresa.

En la actualidad, el deporte y la actividad física representan uno de los fenómenos sociales más destacados, con una proyección que no sólo se articula en torno a aspectos relacionados con su práctica, sino que su relevancia se aprecia desde perspectivas sociales, políticas, educativas, culturales y económicas, vinculadas al progreso e imagen de las instituciones, empresas, organizaciones y del país.

De acuerdo con lo anterior, la Corporación Universitaria de Colombia IDEAS sede Itagüí se ha preocupado por los cambios de la economía nacional e internacional, por los convenios comerciales internacionales, los cuales traen consigo nuevas tendencias en el ejercicio empresarial, y exigen de éste una preparación más adecuada, con un perfil que le permita desempeñarse con calidad en cualquier empresa, sea esta pequeña, mediana o de gran tamaño.

## 5. PLAN DE ESTUDIOS

### 5.1 TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

PROBLEMA		
<p>El medio laboral y social requiere de un Técnico Laboral con Competencias para el desarrollo y adquisición de capacidades deportivas y de acondicionamiento físico, así como la preparación técnico-táctica del deportista según la disciplina deportiva. El cual también tiene formación integral sobre las características fisiológicas y psicológicas del hombre en los distintos estados de su desarrollo.</p>		
OBJETO	OBJETIVO	
Técnico en Entrenamiento Deportivo	<p>Al finalizar el programa el técnico laboral en entrenamiento deportivo puede administrar programas, proyectos deportivos y crear su propia empresa deportiva, y desempeñarse como: entrenador, instructor, gestor, promotor, en empresas públicas y privadas.</p>	
COMPETENCIAS		
SABER HACER	SABER	SER
<p>Mejora/perfecciona las estrategias deportivas.</p> <p>Aplica los conocimientos obtenidos durante el curso a las diversas actividades que realizarán durante su desempeño estudiantil, en el ámbito del deporte, la actividad física para la salud y la recreación.</p> <p>Ayuda a la formación integral del ser humano.</p> <p>Ayuda al competidor a controlar el estrés que produce una desorganización emocional y conductual que puede afectar su rendimiento.</p>	<p>Entiende los fundamentos básicos del entrenamiento deportivo.</p> <p>Identifica, describe, ubica las diversas partes, órganos, aparatos y sistemas que forman el cuerpo humano.</p> <p>Aplica técnicas y metodología para la enseñanza y educación infantil.</p> <p>Reconoce y optimiza las condiciones internas del deportista para lograr la expresión del potencial físico, técnico y táctico adquirido en el proceso de preparación.</p>	<p>Muestra respeto por sí mismo y por los demás.</p> <p>Asertivo al comunicarse con el otro y al interpretar lo leído.</p> <p>Veraz en el manejo de la información</p> <p>Cordial y servicial al atender a los clientes internos y externos.</p> <p>Responsable en el uso de las fuentes de información, de su autoaprendizaje y del medio ambiente.</p> <p>Responsable en el cumplimiento de las tareas asignadas</p> <p>Trabaja en equipo en la solución de problemas</p>

<p>Ayuda a alcanzar de forma eficiente y eficaz los objetivos de un organismo social.</p>	<p>Identifica las diferentes etapas del proceso administrativo.</p>	<p>Autónomo para afianzar su capacidad emprendedora</p> <p>Autónomo y visionario para plantear su proyecto de vida</p> <p>Coherente entre lo que piensa, dice y hace</p> <p>Metódico y disciplinado con los proceso de su trabajo</p> <p>Solidario con los demás</p> <p>Rekursivo en la utilización de la tecnología</p> <p>Organizado, limpio y cuidadoso con la apariencia personal</p> <p>Creativo para superar las barreras de la comunicación</p> <p>Consciente de la necesidad del Autocontrol</p>
---	---	--

**MÉTODOS**

- Trabajo en equipo
- Trabajos individuales
- Exposiciones del profesor
- Exposición de los alumnos
- Relatarías
- Dinámicas Grupales
- Mesa redonda
- Trabajos de consulta
- Practicas Guiadas.

## 5.2 CONTEXTUALIZACIÓN NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL

<b>Código</b>	<b>Norma (NCL)</b>
<b>250801033</b>	Coordinar eventos recreativos según estándares técnicos y normativa.
<b>210601020</b>	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
<b>250801036</b>	Coordinar eventos deportivos según requerimientos técnicos y normativa
<b>250801035</b>	Orientar actividades recreativas de acuerdo con requerimientos técnicos y normativa.
<b>250801031</b>	Juzgar modalidad deportiva de acuerdo con normativa.
<b>210601020</b>	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
<b>250801030</b>	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico.
<b>250801032</b>	Dirigir el equipo deportivo según disciplina y estándares técnicos.
<b>240201056</b>	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

### 5.3 UNIDAD DE TIEMPO POR SEMESTRE

SEMESTRE	MÓDULO	CRÉDITOS	HS	HA	HP	HT
1	Introducción al entrenamiento deportivo.	1 48 horas	2	16 horas	24 horas	8 horas
	Anatomía y Fisiología.	2 96 horas	4	32 horas	48 horas	16 horas
	Pedagogía del deporte.	2 96 horas	4	32 horas	48 horas	16 horas
	Informática básica.	1 48 horas	2	16 horas	24 horas	8 horas
	Psicología deportiva.	2 96 horas	4	32 horas	48 horas	16 horas
	Primeros auxilios	1 48 horas	2	16 horas	24 horas	8 horas
	<b>Total Créditos, HS, HA, HP, HT</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>144</b>	<b>216</b>	<b>72</b>
	<b>Total horas del semestre</b>	<b>432</b>				
SEMESTRE	MÓDULO	CRÉDITOS	HS	HA	HP	HT
2	Kinesiología.	2 96 horas	4	32 horas	48 horas	16 horas
	Administración y legislación deportiva.	2 96 horas	4	32 horas	48 horas	16 horas
	Preparación física del deportista.	2 96 horas	4	32 horas	48 horas	16 horas
	Metodología y elaboración de planes de entrenamiento.	1 48 horas	2	16 horas	24 horas	8 horas
	Inglés	1 48 horas	2	16 horas	24 horas	8 horas
	Deporte recreativo.	1 48 horas	2	8 horas	32 horas	8 horas
	<b>Total Créditos, HS, HA, HP, HT</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>136</b>	<b>224</b>	<b>72</b>
	<b>Total horas del semestre</b>	<b>480</b>				
SEMESTRE	MÓDULO	CRÉDITOS	HS	HA	HP	HT
3	Practica.	3 144 horas	8	8 horas	128 horas	8 horas
	Desarrollo empresarial.	2 96 horas	4	32 horas	48 horas	16 horas
	<b>Total HS y Créditos</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>40</b>	<b>176</b>	<b>24</b>
	<b>Total horas del semestre</b>	<b>240</b>				

**Total módulos: 14**

**Total créditos: 23**

**Total número de Horas: 1.104**

**Total número de Horas Semanales (HS): 48**

**Total número de Horas Autónomas (HA): 320**

**Total número de Horas de Practica (HP): 616**

**Total número de Horas Teóricas (HT): 168**

## 5.4 MODULOS Y UNIDADES DIDACTICAS

### SEMESTRE I

#### MODULO I NOMBRE DEL MODULO: INTRODUCCIÓN AL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

NORMA DE COMPETENCIA			CREDITOS: 1 (48horas) HS: 2horas HA: 16horas HP: 24horas HT: 8horas		
SABER	SABER HACER	SER	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS
<p>Entiende los fundamentos básicos del entrenamiento deportivo.</p> <p>Reconoce palabras técnicas del ámbito deportivo</p> <p>Identifica situaciones en el campo deportivo con el atleta.</p>	<p>Mejora/perfecciona las estrategias deportivas.</p> <p>Desarrolla un alto nivel de las aptitudes físicas.</p> <p>Perfecciona la técnica del deporte practicado.</p> <p>Asegura una preparación óptima para el equipo.</p> <p>Fortalece el estado de salud de cada atleta.</p> <p>Prevención de lesiones.</p> <p>Enriquecer el conocimiento teórico del atleta.</p>	<p>Responsable en el uso de las fuentes de información y en las tareas asignadas.</p> <p>Trabaja en equipo con sus compañeros.</p> <p>Discreto en el uso de la información.</p> <p>Es creativo, innovador e investigador en el desarrollo de su proceso académico.</p> <p>Sentido de pertenencia.</p> <p>Puntualidad.</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Paciente.</p> <p>Compromiso con los objetivos planteados en el programa.</p>	<p>Demuestra aptitudes y conocimientos necesarios para llevar un proceso de acompañamiento a un atleta.</p>	<p>El estudiante está en capacidad de aumentar el rendimiento deseado a un atleta a través de los mecanismos de adaptación del organismo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conferencia.</li> <li>● Problemas.</li> <li>● Practicas dirigidas</li> <li>● Didáctico.</li> <li>● Trabajo Individual</li> <li>● Videos</li> <li>● Video beam</li> <li>● TV</li> <li>● Computador</li> <li>● DVD</li> <li>● Marcadores</li> <li>● Tablero acrílico</li> <li>● Papelógrafo</li> <li>● Textos (Normas de la Real Academia Española,</li> <li>● Normas del Icontec, periódicos, revistas y diccionarios)</li> <li>● Guías de aprendizaje</li> <li>● Disertación docente</li> <li>● Conferencia problemática Descripción de Servicio o Producto</li> <li>● Exposición</li> <li>● Talleres</li> <li>● Informes</li> <li>● Tutorías</li> <li>● Trabajo Autónomo</li> </ul>

<b>TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESCENARIOS DE APRENDIZAJE:</b>	<b>MEDIOS EDUCATIVOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Examen escrito</li><li>● Examen oral</li><li>● Talleres</li><li>● Estudios de casos</li><li>● Grupos de discusión</li><li>● Exposiciones</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Biblioteca</li><li>● Sala de sistemas</li><li>● Centros de practicas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Aula de clase</li><li>● Auditorio</li></ul>

**UNIDAD DIDACTICA I**  
**GENERALIDADES BÁSICAS DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO**

<b>PROBLEMA</b>		
El medio requiere que el Técnico Laboral en Entrenamiento Deportivo reconozca los diferentes mecanismos para organizar y administrar de forma adecuada las actividades que permitan un desarrollo integral del atleta y el logro de sus objetivos deportivos.		
<b>OBJETO</b>	<b>OBJETIVO</b>	
Entender y conocer los conceptos y los principios generales del entrenamiento deportivo.	Reconocer e Integra los conocimientos científicos que nos permiten conocer los efectos del ejercicio físico en las personas y nos da fundamentos teóricos y prácticos para preparar adecuadamente a los atletas.	
<b>COMPETENCIAS</b>		
<b>SABER HACER</b>	<b>SABER</b>	<b>SER</b>
Ayuda al atleta a alcanzar sus objetivos mejorando su rendimiento deportivo. Esto se logra aplicando estímulos físicos que desencadenan alteraciones diversas en el organismo. .	<p>El entrenamiento deportivo ayuda al atleta a lograr sus objetivos mediante la administración del proceso de mejora del rendimiento.</p> <p>La mejora del rendimiento es un proceso cíclico que provoca adaptaciones en el organismo para aplicarlas a la disciplina deportiva de interés.</p> <p>El entrenamiento deportivo es un proceso complejo con múltiples facetas e influenciado por múltiples factores externos.</p> <p>El entrenamiento deportivo es un proceso fundamentalmente pedagógico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para seguir instrucciones.</li> <li>• Capacidad para cuidar la integridad física y la de los demás.</li> <li>• Actitud positiva frente al error.</li> <li>• Decidido y responsable a la hora de tomar decisiones.</li> <li>• Actitud segura a la hora de enfrentar nuevos retos.</li> </ul>
<b>MÉTODOS</b>	<b>MEDIOS</b>	<b>FORMAS</b>
Búsqueda parcial heurística. Construcción de significantes comunes. Estudio de casos Explicativo ilustrativo. Formación por proyectos	Video Beam Marcadores Tablero en acrílico Guías de aprendizaje Computador Teléfono	Conferencia polémica Exposición heurística Talleres Tutorías

<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>		
<b>CONOCIMIENTO</b>	<b>DESEMPEÑO</b>	<b>PRODUCTO</b>
Prueba escrita sobre conceptos organizacionales. Instrumento: Cuestionario	Instrumento: Lista de chequeo	Trabajo escrito de reclutamiento de personal.

**MODULO II**  
**NOMBRE DEL MODULO:**  
**ANATOMÍA Y FISIOLÓGÍA**

**NORMA**

**CREDITOS:** 2 (96horas)  
**HS:** 4horas **HA:** 32horas **HP:** 48horas **HT:** 16horas

<b>SABER</b>	<b>SABER HACER</b>	<b>SER</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b>	<b>ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</b>
<p>Identifica, describe, ubica las diversas partes, órganos, aparatos y sistemas que forman el cuerpo humano.</p> <p>Explica y relaciona los mecanismos del funcionamiento de los diversos órganos, aparatos y sistemas del cuerpo humano.</p>	<p>Aplica los conocimientos obtenidos durante el curso a las diversas actividades que realizaran durante su desempeño estudiantil, en el ámbito del deporte, la actividad física para la salud y la recreación.</p>	<p>Responsable en el uso de las fuentes de información y en las tareas asignadas.</p> <p>Trabaja en equipo con sus compañeros.</p> <p>Discreto en el uso de la información.</p> <p>Es creativo, innovador e investigativo en el desarrollo de su proceso académico.</p> <p>Sentido de pertenencia.</p> <p>Puntualidad.</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Paciente.</p> <p>Compromiso con los objetivos planteados en el programa.</p>	<p>Demuestra aptitudes y conocimientos necesarios en la estructura de los seres vivos.</p>	<p>El estudiante está en capacidad de reconocer los diferentes sistemas del cuerpo humano, y su funcionamiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conferencia.</li> <li>● Problemas.</li> <li>● Practicas dirigidas</li> <li>● Didáctico.</li> <li>● Trabajo Individual</li> <li>● Videos</li> <li>● Video beam</li> <li>● TV</li> <li>● Computador</li> <li>● DVD</li> <li>● Marcadores</li> <li>● Tablero acrílico</li> <li>● Papelógrafo</li> <li>● Textos (Normas de la Real Academia Española,</li> <li>● Normas del Icontec, periódicos, revistas y diccionarios)</li> <li>● Guías de aprendizaje</li> <li>● Disertación docente</li> <li>● Conferencia problemática Descripción de Servicio o Producto</li> <li>● Exposición</li> <li>● Talleres</li> <li>● Informes</li> <li>● Tutorías</li> <li>● Trabajo Autónomo</li> </ul>

<b>TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESCENARIOS DE APRENDIZAJE:</b>	<b>MEDIOS EDUCATIVOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Examen escrito</li><li>● Examen oral</li><li>● Talleres</li><li>● Estudios de casos</li><li>● Grupos de discusión</li><li>● Exposiciones</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Biblioteca</li><li>● Sala de sistemas</li><li>● Centros de practicas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Aula de clase</li><li>● Auditorio</li></ul>

**UNIDAD DIDACTICA II**  
**GENERALIDADES BÁSICAS DE LA ANATOMIA Y FISIOLÓGÍA**

<b>PROBLEMA</b>		
El Técnico laboral en Entrenamiento Deportivo debe proveer las bases necesarias para aprender las estructuras y funciones del cuerpo humano.		
<b>OBJETO</b>	<b>OBJETIVO</b>	
Entender y conocer los conceptos y los principios generales de la Anatomía y Fisiología Humana	Al finalizar la Unidad didáctica el estudiante está en capacidad de saber la estructura de los organismos ligada a la fisiología.	
<b>COMPETENCIAS</b>		
<b>SABER HACER</b>	<b>SABER</b>	<b>SER</b>
<p>Analiza las características generales del cuerpo humano.</p> <p>Comprende los niveles de organización del cuerpo humano.</p>	<p>Conceptos básicos de la anatomía y Fisiología.</p> <p>Sistemas del cuerpo humano.</p> <p>Planos y ejes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para seguir instrucciones.</li> <li>• Capacidad para cuidar la integridad física y la de los demás.</li> <li>• Actitud positiva frente al error.</li> <li>• Decidido y responsable a la hora de tomar decisiones.</li> <li>• Actitud segura a la hora de enfrentar nuevos retos.</li> </ul>
<b>MÉTODOS</b>	<b>MEDIOS</b>	<b>FORMAS</b>
<p>Búsqueda parcial heurística.</p> <p>Construcción de significantes comunes.</p> <p>Estudio de casos</p> <p>Explicativo ilustrativo.</p> <p>Formación por proyectos</p>	<p>Video Beam</p> <p>Marcadores</p> <p>Tablero en acrílico</p> <p>Guías de aprendizaje</p> <p>Computador</p> <p>Teléfono</p>	<p>Conferencia polémica</p> <p>Exposición heurística</p> <p>Talleres</p> <p>Tutorías</p>

<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>		
<b>CONOCIMIENTO</b>	<b>DESEMPEÑO</b>	<b>PRODUCTO</b>
Prueba escrita sobre conceptos organizacionales. Instrumento: Cuestionario	Instrumento: Lista de chequeo	Trabajo escrito de reclutamiento de personal.

**MODULO III**  
**NOMBRE DEL MODULO:**  
**PEDAGOGÍA DEL DEPORTE**

**NORMA**

**CREDITOS:** 2 (96horas)

**HS:** 4horas **HA:** 32horas **HP:** 48horas **HT:** 16horas

<b>SABER</b>	<b>SABER HACER</b>	<b>SER</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b>	<b>ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</b>
<p>Entiende las etapas del desarrollo infantil.</p> <p>Aplica técnicas y metodología para la enseñanza y educación infantil.</p> <p>Reconoce las actividades físicas escolares</p>	<p>Ayuda a la formación integral del ser humano.</p> <p>Promueve el disfrute de la movilización corporal.</p> <p>Asignación de responsabilidades.</p> <p>Emulación.</p> <p>Estimulo.</p> <p>Sanción.</p> <p>Crítica y autocrítica.</p>	<p>Responsable en el uso de las fuentes de información y en las tareas asignadas.</p> <p>Trabaja en equipo con sus compañeros.</p> <p>Discreto en el uso de la información.</p> <p>Es creativo, innovador e investigativo en el desarrollo de su proceso académico.</p> <p>Sentido de pertenencia.</p> <p>Puntualidad.</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Paciente.</p> <p>Compromiso con los objetivos planteados en el programa.</p>	<p>Demuestra aptitudes y conocimiento en las diferentes etapas de desarrollo infantil con una metodología de aprendizaje práctica.</p>	<p>El estudiante está en capacidad de reconocer la etapa que se encuentra el niño para realizarle la adecuada actividad física.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conferencia.</li> <li>● Problemas.</li> <li>● Practicas dirigidas</li> <li>● Didáctico.</li> <li>● Trabajo Individual</li> <li>● Videos</li> <li>● Video beam</li> <li>● TV</li> <li>● Computador</li> <li>● DVD</li> <li>● Marcadores</li> <li>● Tablero acrílico</li> <li>● Papelógrafo</li> <li>● Textos (Normas de la Real Academia Española,</li> <li>● Normas del Icontec, periódicos, revistas y diccionarios)</li> <li>● Guías de aprendizaje</li> <li>● Disertación docente</li> <li>● Conferencia problemática Descripción de Servicio o Producto</li> <li>● Exposición</li> <li>● Talleres</li> <li>● Informes</li> <li>● Tutorías</li> <li>● Trabajo Autónomo</li> </ul>

<b>TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESCENARIOS DE APRENDIZAJE:</b>	<b>MEDIOS EDUCATIVOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Examen escrito</li><li>● Examen oral</li><li>● Talleres</li><li>● Estudios de casos</li><li>● Grupos de discusión</li><li>● Exposiciones</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Biblioteca</li><li>● Sala de sistemas</li><li>● Centros de practicas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Aula de clase</li><li>● Auditorio</li></ul>

**UNIDAD DIDACTICA I  
BASES DE LA PEDAGOGIA DEPORTIVA**

<b>PROBLEMA</b>		
<p>Proceso de enseñanza de formación integral de la personalidad del individuo y que abarca todos los fenómenos que se manifiestan en el proceso discente-docente, estableciendo leyes y principios que rigen su desarrollo y un nexo de unión con otras ciencias o disciplinas científicas, tales como la didáctica, la teoría de la educación, la metodología de enseñanza o la pedagogía del deporte</p>		
<b>OBJETO</b>	<b>OBJETIVO</b>	
<p>Adquisición de nuevas habilidades mediante su desarrollo infantil.</p>	<p>Al finalizar la unidad didáctica el estudiante se relaciona con la Actividades Físicas Escolares y de la educación. Por tanto, ésta debe contribuir a través de una base teórica de la actividad física escolar, al desarrollo de los/as niños/as y al enriquecimiento de sus vidas en general.</p>	
<b>COMPETENCIAS</b>		
<b>SABER HACER</b>	<b>SABER</b>	<b>SER</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica mediante la didáctica y las actividades lúdicas el aprendizaje se facilita, ya que, por medio de actividades, en las que se divierten, adquieren conocimiento y desde ese instante aprenderán a hacer las cosas con más entusiasmo.</li> <li>• Sabe que los niños pequeños son activos y vigorosos, por lo tanto, el pedagogo, a la hora de ejercer su carrera, debe Proporcionar el espacio adecuado para que los niños se muevan libremente, así mismo experimentará nuevas actividades como el salto, correr, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce la implementación de juegos lúdicos fuera del salón, el cual le permitirá que el niño encuentre afuera, un lugar donde puede desarrollar sus habilidades plenamente.</li> <li>• Conoce actividades artísticas que ayudan al niño a integrarse con sus compañeros y lo ayudan a liberar sus cargas emocionales, así mismo, el niño aprenderá que con ayuda de sus compañeros, las cosas se pueden hacer mejor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para seguir instrucciones.</li> <li>• Capacidad para cuidar la integridad física y la de los demás.</li> <li>• Actitud positiva frente al error.</li> <li>• Decidido y responsable a la hora de tomar decisiones.</li> <li>• Actitud segura a la hora de enfrentar nuevos retos.</li> </ul>
<b>MÉTODOS</b>	<b>MEDIOS</b>	<b>FORMAS</b>
<p>Búsqueda parcial heurística. Construcción de significantes comunes. Estudio de casos Explicativo ilustrativo. Formación por proyectos</p>	<p>Video Beam Marcadores Tablero en acrílico Guías de aprendizaje Computador Teléfono</p>	<p>Conferencia polémica Exposición heurística Talleres Tutorías</p>

<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>		
<b>CONOCIMIENTO</b>	<b>DESEMPEÑO</b>	<b>PRODUCTO</b>
Prueba escrita sobre conceptos organizacionales. Instrumento: Cuestionario	Instrumento: Lista de chequeo	Trabajo escrito de reclutamiento de personal.

**MODULO IV**  
**NOMBRE DEL MODULO:**  
**INFORMÁTICA BÁSICA**

**NORMA**

**CREDITOS:** 1 (48horas)  
**HS:** 2horas **HA:** 16horas **HP:** 24horas **HT:** 8horas

<b>SABER</b>	<b>SABER HACER</b>	<b>SER</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b>	<b>ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</b>
<p>Identifica la informática como herramienta de apoyo en su labor cotidiana.</p>	<p>Manipula y aplica las herramientas informáticas.</p>	<p>Responsabilidad en el desarrollo de sus funciones</p> <p>Creativo, lógico y analítico para solucionar problemas</p> <p>Trabaja en equipo con su compañeros</p>	<p>A) El trabajador es competente si: El sistema operativo es utilizado de acuerdo con los requerimientos de los procesos y procedimientos de la unidad administrativa.</p> <p>B) Los paquetes integrados de oficina son empleados de acuerdo con el manual de operaciones y las políticas de la organización.</p> <p>C) El correo electrónico empresarial es utilizando teniendo en cuenta las políticas de la organización y el manual de operaciones.</p> <p>D) La seguridad del Software es monitoreada de acuerdo con los estándares de calidad establecidos por la organización.</p> <p>E) La participación en la actualización del Sitio Web es realizada de acuerdo con las políticas de la organización.</p>	<p>Observación durante la integración de las herramientas de oficina.</p> <p>Prueba escrita de conocimientos generales de informática y simulación de casos.</p> <p>Presentación electrónica multimedia Actualización Página Web de la organización Y de herramientas de Intranet.</p> <p>Observación de los resultados del Backup de archivos.</p> <p>Prueba escrita sobre sistemas de información y simulación de casos.</p> <p>Informe sobre actualización de base de datos para un determinado proceso de la unidad administrativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Transmisión</li> <li>● Didáctico</li> <li>● Trabajo Individual</li> <li>● Videos</li> <li>● Video beam</li> <li>● TV</li> <li>● Computador</li> <li>● DVD</li> <li>● Marcadores</li> <li>● Tablero acrílico</li> <li>● Textos (Normas de la Real Academia Española) Normas del Icontec, periódicos, revistas y diccionarios)</li> <li>● Guías de aprendizaje</li> <li>● Conferencia problemática</li> <li>● Análisis y desarrollo de casos prácticos</li> <li>● Exposición</li> <li>● Talleres</li> <li>● Informes</li> <li>● Tutorías</li> <li>● Trabajo Autónomo</li> </ul>

<b>TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESCENARIOS DE APRENDIZAJE:</b>	<b>MEDIOS EDUCATIVOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Examen escrito</li><li>● Examen oral</li><li>● Talleres</li><li>● Estudios de casos</li><li>● Grupos de discusión</li><li>● Exposiciones</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Biblioteca</li><li>● Sala de sistemas</li><li>● Centros de practicas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Aula de clase</li><li>● Auditorio</li></ul>

**UNIDAD DIDACTICA I  
 APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS**

<b>PROBLEMA</b>		
En el medio se requiere que los Técnicos en Entrenamiento Deportivo utilicen las herramientas ofimáticas, para la recepción, procesamiento y presentación de la información en su quehacer cotidiano y laboral.		
<b>OBJETO</b>	<b>OBJETIVO</b>	
Aplicación de Herramientas Ofimáticas	Al finalizar la unidad el participante está en capacidad de utilizar las herramientas ofimáticas para la recepción, procesamiento y presentación de la información a través de la búsqueda parcial heurística, la explicación ilustrativa y el constructivismo. Potenciando la buena comunicación interpersonal y la responsabilidad en la entrega de las tareas asignadas.	
<b>COMPETENCIAS</b>		
<b>SABER HACER</b>	<b>SABER</b>	<b>SER</b>
Administra la información digital utilizando Explorador de Windows.	Conoce el manejo de almacenamiento de archivos o carpetas.	Asume los compromisos, identificándolos como elementos dinamizadores de su proyecto formativo y personal.
Elabora y produce documentos digitales apoyados en las herramientas ofimáticas	Sabe cómo organizar, almacenar, eliminar y recuperar la información.	Muestra preocupación por desarrollar buenos niveles de calidad en el trabajo individual y colectivo de manera creativa e innovadora.
Utiliza las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).	Conoce las herramientas de comprensión de archivos o carpetas.	Toma conciencia de la importancia de la investigación en su quehacer cotidiano.
Utiliza Internet como medio de comunicación y consulta.	Conoce el procedimiento para realizar copias de seguridad.	
Crea presentaciones creativas, integrando las diferentes herramientas de ofimática, textos, imagen, tablas, gráficos.	Conoce y aplica los diferentes tipos de letras, párrafos, viñetas, formatos, tabulaciones, encabezados, hipervínculos, opciones de ortografía y gramática.	
Utiliza la hoja de cálculo como herramienta de procesamiento de datos.	Utiliza las herramientas ofimática para Comunicación y consulta a través de la red.	

	<p>Conoce los diferentes navegadores de Internet con sus diferentes servicios.</p> <p>Conoce los buscadores usados en el medio</p>	
<b>MÉTODOS</b>	<b>MEDIOS</b>	<b>FORMAS</b>
<p>Explicativo ilustrativo</p> <p>construcción de significantes comunes</p> <p>Búsqueda Parcial Heurística</p>	<p>PC's</p> <p>Video beam</p> <p>Internet</p> <p>Talleres</p> <p>Guías de aprendizaje</p>	<p>Exposición heurística</p> <p>Talleres</p> <p>Tutorías</p> <p>Trabajo independiente</p>
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>		
<b>CONOCIMIENTO</b>	<b>DESEMPEÑO</b>	<b>PRODUCTO</b>
<p>Prueba escrita sobre los Conceptos básicos de informática.</p> <p>Instrumento: Cuestionario</p>	<p>Elaboración de documentos, hojas de cálculo y presentaciones</p> <p>Manejo del explorador de Windows</p> <p>Búsquedas en Internet.</p> <p>Instrumento: Lista de chequeo</p>	<p>Entrega de una consulta de Internet, en un trabajo escrito en Word y Presentación en Power Point.</p>

**MODULO V**  
**NOMBRE DEL MODULO:**  
**PSICOLOGÍA DEPORTIVA**

**NORMA**

**CREDITOS:** 2 (96horas)  
**HS:** 4horas **HA:** 32horas **HP:** 48horas **HT:** 16horas

<b>SABER</b>	<b>SABER HACER</b>	<b>SER</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b>	<b>ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</b>
<p>Reconoce y optimiza las condiciones internas del deportista para lograr la expresión del potencial físico, técnico y táctico adquirido en el proceso de preparación.</p>	<p>Ayuda al competidor a controlar el estrés que produce una desorganización emocional y conductual que puede afectar su rendimiento.</p>	<p>Responsable en el uso de las fuentes de información y en las tareas asignadas.</p> <p>Trabaja en equipo con sus compañeros.</p> <p>Discreto en el uso de la información.</p> <p>Es creativo, innovador e investigativo en el desarrollo de su proceso académico.</p> <p>Sentido de pertenencia.</p> <p>Puntualidad.</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Paciente.</p> <p>Compromiso con los objetivos planteados en el programa.</p>	<p>Demuestra aptitudes y conocimientos necesarios para motivar al deportista antes, durante y después de la actividad deportiva.</p>	<p>El estudiante está en capacidad de reconocer la conducta del hombre durante la actividad deportiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conferencia.</li> <li>● Problemas.</li> <li>● Practicas dirigidas</li> <li>● Didáctico.</li> <li>● Trabajo Individual</li> <li>● Videos</li> <li>● Video beam</li> <li>● TV</li> <li>● Computador</li> <li>● DVD</li> <li>● Marcadores</li> <li>● Tablero acrílico</li> <li>● Papelógrafo</li> <li>● Textos (Normas de la Real Academia Española,</li> <li>● Normas del Icontec, periódicos, revistas y diccionarios)</li> <li>● Guías de aprendizaje</li> <li>● Disertación docente</li> <li>● Conferencia problemática Descripción de Servicio o Producto</li> <li>● Exposición</li> <li>● Talleres</li> <li>● Informes</li> <li>● Tutorías</li> <li>● Trabajo Autónomo</li> </ul>

<b>TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESCENARIOS DE APRENDIZAJE:</b>	<b>MEDIOS EDUCATIVOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Examen escrito</li><li>● Examen oral</li><li>● Talleres</li><li>● Estudios de casos</li><li>● Grupos de discusión</li><li>● Exposiciones</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Biblioteca</li><li>● Sala de sistemas</li><li>● Centros de practicas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Aula de clase</li><li>● Auditorio</li></ul>

**UNIDAD DIDACTICA I  
CAPACIDADES MENTALES**

<b>PROBLEMA</b>		
<p>Aplicada que estudia el comportamiento humano antes, durante y después de la actividad deportiva en relación a la personalidad, a la motivación, a las tasas de ansiedad y de agresividad, a las dinámicas de grupo en los deportes colectivos, porque el atleta experimenta situaciones mentales extremas y correspondientes sensaciones impulsivas que no se manifiestan en las actividades normales del deportista.</p>		
<b>OBJETO</b>	<b>OBJETIVO</b>	
<p>Acompañan psicológicamente al deportista y se enfoca en el estudio de técnicas encaminadas a maximizar las capacidades mentales de cada atleta.</p>	<p>Al finalizar la Unidad didáctica el estudiante estará en capacidad de maximizar sus capacidades mentales en pro de un mejor manejo de emociones dentro y fuera del terreno de juego a nivel competitivo o en el deporte de alto rendimiento.</p>	
<b>COMPETENCIAS</b>		
<b>SABER HACER</b>	<b>SABER</b>	<b>SER</b>
<p>Autoconocimiento Consiste en aprender sobre uno mismo, cómo reacciona ante determinadas situaciones y por qué, en qué momentos se siente más seguro y en cuáles menos, qué es lo que le lleva a desconcentrarse y qué estrategias puede poner en marcha para solucionarlo.</p> <p>Relajación Igual que es importante mantener la atención y no desconcentrarse en los momentos cruciales, es importante que los deportistas aprendan a relajarse tanto física como psicológicamente de forma que la presión no se acumule y termine causando problemas, como lesiones, insomnio o desconcentración.</p>	<p>La concentración</p> <p>La atención</p> <p>La motivación</p> <p>La autoconfianza</p> <p>Sobrellevar la presión</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para seguir instrucciones.</li> <li>• Capacidad para cuidar la integridad física y la de los demás.</li> <li>• Actitud positiva frente al error.</li> <li>• Decidido y responsable a la hora de tomar decisiones.</li> <li>• Actitud segura a la hora de enfrentar nuevos retos.</li> </ul>
<b>MÉTODOS</b>	<b>MEDIOS</b>	<b>FORMAS</b>
<p>Búsqueda parcial heurística. Construcción de significantes comunes. Estudio de casos Explicativo ilustrativo. Formación por proyectos</p>	<p>Video Beam Marcadores Tablero en acrílico Guías de aprendizaje Computador Teléfono</p>	<p>Conferencia polémica Exposición heurística Talleres Tutorías</p>

<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>		
<b>CONOCIMIENTO</b>	<b>DESEMPEÑO</b>	<b>PRODUCTO</b>
Prueba escrita sobre conceptos organizacionales. Instrumento: Cuestionario	Instrumento: Lista de chequeo	Trabajo escrito de reclutamiento de personal.

**MODULO VI**  
**NOMBRE DEL MODULO:**  
**PRIMEROS AUXILIOS**

**NORMA DE COMPETENCIA NUMERO:** 270602626

**CREDITOS:** 1 (48horas)  
**HS:** 2horas **HA:** 16horas **HP:** 24horas **HT:** 8horas

SABER	SABER HACER	SER	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS
<p>Evitar la muerte</p> <p>Impedir el agravamiento de las lesiones.</p> <p>Evitar más lesiones de las ya producidas.</p> <p>Aliviar el dolor.</p> <p>Evitar infecciones o lesiones secundarias.</p> <p>Ayudar o facilitar la recuperación del lesionado.</p>	<p>Identifica los procedimientos para obtener asesoramiento medico por radio.</p> <p>Utiliza la Guía médica internacional de a bordo, o una publicación nacional equivalente.</p>	<p>Responsable en el uso de las fuentes de información y en las tareas asignadas.</p> <p>Trabaja en equipo con sus compañeros.</p> <p>Discreto en el uso de la información.</p> <p>Es creativo, innovador e investigativo en el desarrollo de su proceso académico.</p> <p>Sentido de pertenencia.</p> <p>Puntualidad.</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Paciente.</p> <p>Compromiso con los objetivos planteados en el programa.</p>	<p>Demuestra habilidad reconocer una persona herida y las lesiones ocurridas.</p>	<p>El estudiante está en capacidad de atender a cualquier persona en caso de algún accidente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conferencia.</li> <li>● Problemas.</li> <li>● Practicad dirigidas</li> <li>● Didáctico.</li> <li>● Trabajo Individual</li> <li>● Videos</li> <li>● Video beam</li> <li>● TV</li> <li>● Computador</li> <li>● DVD</li> <li>● Marcadores</li> <li>● Tablero acrílico</li> <li>● Papelógrafo</li> <li>● Textos (Normas de la Real Academia Española,</li> <li>● Normas del Icontec, periódicos, revistas y diccionarios)</li> <li>● Guías de aprendizaje</li> <li>● Disertación docente</li> <li>● Conferencia problemática Descripción de Servicio o Producto</li> <li>● Exposición</li> <li>● Talleres</li> <li>● Informes</li> <li>● Tutorías</li> <li>● Trabajo Autónomo</li> </ul>

<b>TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESCENARIOS DE APRENDIZAJE:</b>	<b>MEDIOS EDUCATIVOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Examen escrito</li><li>● Examen oral</li><li>● Talleres</li><li>● Estudios de casos</li><li>● Grupos de discusión</li><li>● Exposiciones</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Biblioteca</li><li>● Sala de sistemas</li><li>● Centros de practicas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Aula de clase</li><li>● Auditorio</li></ul>

**UNIDAD DIDACTICA I  
PRIMER RESPONDIENTE**

<b>PROBLEMA</b>		
<p>El <b>Primer respondiente</b>, es la persona que decide participar en la atención de un lesionado. Es el encargado de evaluar la escena, comenzar la revisión del lesionado y activar el servicio de emergencias médicas.</p>		
<b>OBJETO</b>	<b>OBJETIVO</b>	
Tener el primer contacto con el lesionado.	Al finalizar el semestre el estudiante tiene la capacidad de aplicar primeros auxilios a quien requiera en el momento del suceso en proceso de un accidente. Lesiones o necesidad sanitaria en el suceso o proceso del hecho, por haber tenido entrenamiento-capacitación y practicas sobre la mismas.	
<b>COMPETENCIAS</b>		
<b>SABER HACER</b>	<b>SABER</b>	<b>SER</b>
Sabe tranquilizar a la víctima explicándole que ya ha sido solicitada ayuda médica.	<p>Evita el pánico y la precipitación.</p> <p>Intenta proteger de nuevos riesgos al accidentado, así como a nosotros mismos y a los presentes.</p> <p>Evita los cambios de posición hasta que se determine el tipo de lesiones, de no ser que la colocación de la víctima le exponga a lesiones adicionales.</p>	<p>Asume los compromisos, identificándolos como elementos dinamizadores de su proyecto formativo y personal.</p> <p>Muestra preocupación por desarrollar buenos niveles de calidad en el trabajo individual y colectivo de manera creativa e innovadora.</p> <p>Toma conciencia de la importancia de la investigación en su quehacer cotidiano.</p>

<b>MÉTODOS</b>	<b>MEDIOS</b>	<b>FORMAS</b>
Explicativo ilustrativo construcción de significantes comunes Búsqueda Parcial Heurística	PC's Video beam Internet Talleres Guías de aprendizaje	Exposición heurística Talleres Tutorías Trabajo independiente
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>		
<b>CONOCIMIENTO</b>	<b>DESEMPEÑO</b>	<b>PRODUCTO</b>
Prueba escrita sobre los Conceptos básicos de informática. Instrumento: Cuestionario	Elaboración de documentos, hojas de cálculo y presentaciones Manejo del explorador de Windows Búsquedas en Internet. Instrumento: Lista de chequeo	Entrega de una consulta de Internet, en un trabajo escrito en Word y Presentación en Power Point.

**SEMESTRE II**

**MODULO VII  
NOMBRE DEL MODULO:  
KINESIOLOGÍA**

<b>NORMA</b>			<b>CREDITOS: 2 (96horas) HS: 4horas HA: 32horas HP: 48horas HT: 16horas</b>		
<b>SABER</b>	<b>SABER HACER</b>	<b>SER</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b>	<b>ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</b>
<p>Identifica posibles lesiones provocadas por la actividad deportiva.</p> <p>Entiende los objetivos del paciente que se desenvuelve</p>	<p>Analiza el gesto técnico de cada disciplina, desde el punto de vista biomecánico.</p> <p>Estudia el control motor fisiológico y alterado de los distintos movimientos.</p> <p>Logra el balance muscular entre fuerza y flexibilidad.</p> <p>Entrena movimientos propioceptivos (conciencia corporal) y de equilibrio.</p>	<p>Responsable en el uso de las fuentes de información y en las tareas asignadas.</p> <p>Trabaja en equipo con sus compañeros.</p> <p>Discreto en el uso de la información.</p> <p>Es creativo, innovador e investigador en el desarrollo de su proceso académico.</p> <p>Sentido de pertenencia.</p> <p>Puntualidad.</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Paciente.</p> <p>Compromiso con los objetivos planteados en el programa.</p>	<p>Demuestra aptitudes y conocimientos necesarios en la función psicomotora, mediante la aplicación de técnicas y procedimientos de naturaleza física.</p>	<p>El estudiante está en capacidad de reconocer la estructura funcional del movimiento del cuerpo humano empleando los principios de las ciencias físicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conferencia.</li> <li>● Problemas.</li> <li>● Practicas dirigidas</li> <li>● Didáctico.</li> <li>● Trabajo Individual</li> <li>● Videos</li> <li>● Video beam</li> <li>● TV</li> <li>● Computador</li> <li>● DVD</li> <li>● Marcadores</li> <li>● Tablero acrílico</li> <li>● Papelógrafo</li> <li>● Textos (Normas de la Real Academia Española,</li> <li>● Normas del Icontec, periódicos, revistas y diccionarios)</li> <li>● Guías de aprendizaje</li> <li>● Disertación docente</li> <li>● Conferencia problemática Descripción de Servicio o Producto</li> <li>● Exposición</li> <li>● Talleres</li> <li>● Informes</li> <li>● Tutorías</li> <li>● Trabajo Autónomo</li> </ul>

<b>TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESCENARIOS DE APRENDIZAJE:</b>	<b>MEDIOS EDUCATIVOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Examen escrito</li><li>● Examen oral</li><li>● Talleres</li><li>● Estudios de casos</li><li>● Grupos de discusión</li><li>● Exposiciones</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Biblioteca</li><li>● Sala de sistemas</li><li>● Centros de practicas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Aula de clase</li><li>● Auditorio</li></ul>

**UNIDAD DIDACTICA I  
GENERALIDADES BÁSICAS DE LA KINESIOLOGÍA**

<b>PROBLEMA</b>		
<p>La Kinesiología requiere el conocimiento de los movimientos y mecanismos del cuerpo y el lenguaje humano. Sus conocimientos son muy importantes para diagnosticar y tratar afecciones que estén vinculadas con los músculos y los huesos.</p>		
<b>OBJETO</b>	<b>OBJETIVO</b>	
<p>Conocimiento de los movimientos y mecanismos del cuerpo y el lenguaje humano.</p>	<p>Al finalizar el semestre el estudiante estará de capacidad de visualizar al usuario de salud en forma global, sabiendo evaluar en la normalidad.</p>	
<b>COMPETENCIAS</b>		
<b>SABER HACER</b>	<b>SABER</b>	<b>SER</b>
<p>Maneja los conceptos sobre postura. Además que adquiera las herramientas y habilidades para la evaluación de la postura normal.</p>	<p>Conoce las habilidades y destrezas en el manejo de los diferentes segmentos y estructuras corporales.</p> <p>Adquiere las herramientas para evaluar, identificar y reeducar los diferentes elementos que integran los movimientos coordinados.</p> <p>Adquiere las herramientas para evaluar, identificar y reeducar los diferentes elementos que integran el equilibrio.</p> <p>Adquiera las herramientas para evaluar, identificar y reeducar los diferentes elementos que integran la marcha.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para seguir instrucciones.</li> <li>• Capacidad para cuidar la integridad física y la de los demás.</li> <li>• Actitud positiva frente al error.</li> <li>• Decidido y responsable a la hora de tomar decisiones.</li> <li>• Actitud segura a la hora de enfrentar nuevos retos.</li> </ul>
<b>MÉTODOS</b>	<b>MEDIOS</b>	<b>FORMAS</b>
<p>Búsqueda parcial heurística. Construcción de significantes comunes. Estudio de casos Explicativo ilustrativo. Formación por proyectos</p>	<p>Video Beam Marcadores Tablero en acrílico Guías de aprendizaje Computador Teléfono</p>	<p>Conferencia polémica Exposición heurística Talleres Tutorías</p>

<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>		
<b>CONOCIMIENTO</b>	<b>DESEMPEÑO</b>	<b>PRODUCTO</b>
Prueba escrita sobre conceptos organizacionales. Instrumento: Cuestionario	Instrumento: Lista de chequeo	Trabajo escrito de reclutamiento de personal.

**MODULO VIII**  
**NOMBRE DEL MODULO:**  
**PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA**

<b>NORMA</b>			<b>CREDITOS: 2 (96horas)</b> <b>HS: 4horas HA: 32horas HP: 48horas HT: 16horas</b>		
<b>SABER</b>	<b>SABER HACER</b>	<b>SER</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b>	<b>ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</b>
<p>Entiende los fundamentos básicos de la preparación física.</p> <p>Identifica las diferentes etapas de la preparación física (General y específica).</p>	<p>Desarrollar, consolidar o restablecer las bases físicas que garantizan la ejecución de los ejercicios especiales y competitivos.</p> <p>Contribuir a mantener una alta capacidad de rendimiento físico y psíquico cuando las condiciones objetivas (factores climatológicos, lesiones etc.) son pésimos.</p> <p>Prevenir sobrecargas, roturas musculares, esguinces y cualquier otra lesión. Y mejorar los periodos de recuperación entre esfuerzos.</p>	<p>Responsable en el uso de las fuentes de información y en las tareas asignadas.</p> <p>Trabaja en equipo con sus compañeros.</p> <p>Discreto en el uso de la información.</p> <p>Es creativo, innovador e investigador en el desarrollo de su proceso académico.</p> <p>Sentido de pertenencia.</p> <p>Puntualidad.</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Paciente.</p> <p>Compromiso con los objetivos planteados en el programa.</p>	<p>Demuestra aptitudes y conocimientos necesarios para mejorar el rendimiento físico del deportista.</p>	<p>El estudiante está en capacidad de ejercer ejercicios adecuados para desarrollar al máximo sus cualidades físicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conferencia.</li> <li>● Problemas.</li> <li>● Practicad dirigidas</li> <li>● Didáctico.</li> <li>● Trabajo Individual</li> <li>● Videos</li> <li>● Video beam</li> <li>● TV</li> <li>● Computador</li> <li>● DVD</li> <li>● Marcadores</li> <li>● Tablero acrílico</li> <li>● Papelógrafo</li> <li>● Textos (Normas de la Real Academia Española,</li> <li>● Normas del Icontec, periódicos, revistas y diccionarios)</li> <li>● Guías de aprendizaje</li> <li>● Disertación docente</li> <li>● Conferencia problemática Descripción de Servicio o Producto</li> <li>● Exposición</li> <li>● Talleres</li> <li>● Informes</li> <li>● Tutorías</li> <li>● Trabajo Autónomo</li> </ul>

<b>TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESCENARIOS DE APRENDIZAJE:</b>	<b>MEDIOS EDUCATIVOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Examen escrito</li><li>● Examen oral</li><li>● Talleres</li><li>● Estudios de casos</li><li>● Grupos de discusión</li><li>● Exposiciones</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Biblioteca</li><li>● Sala de sistemas</li><li>● Centros de practicas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Aula de clase</li><li>● Auditorio</li></ul>



<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>		
<b>CONOCIMIENTO</b>	<b>DESEMPEÑO</b>	<b>PRODUCTO</b>
Prueba escrita sobre conceptos organizacionales. Instrumento: Cuestionario	Instrumento: Lista de chequeo	Trabajo escrito de reclutamiento de personal.

**MODULO IX**  
**NOMBRE DEL MODULO:**  
**METODOLOGÍA Y ELABORACIÓN DE PLANES DE ENTRENAMIENTO**

<b>NORMA</b>			<b>CREDITOS: 2 (96horas)</b> <b>HS: 4horas HA: 32horas HP: 48horas HT: 16horas</b>		
<b>SABER</b>	<b>SABER HACER</b>	<b>SER</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b>	<b>ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</b>
<p>Elabora planes de entrenamiento.</p> <p>Selecciona, organiza y distribuye variables de programación del entrenamiento.</p> <p>Identifica la diferencia entre volumen, intensidad y densidad.</p>	<p>Calcula a través de una planificación adecuada, donde se ordenen los contenidos en forma progresiva, tomando como referencia el proceso de adaptación a las cargas de trabajo.</p> <p>Proyecta la selección y uso efectivo de los medios, métodos y procedimientos que garantizan la obtención de la forma deportiva, tanto individual como colectiva, en cada competencia significativa.</p>	<p>Responsable en el uso de las fuentes de información y en las tareas asignadas.</p> <p>Trabaja en equipo con sus compañeros.</p> <p>Discreto en el uso de la información.</p> <p>Es creativo, innovador e investigativo en el desarrollo de su proceso académico.</p> <p>Sentido de pertenencia.</p> <p>Puntualidad.</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Paciente.</p> <p>Compromiso con los objetivos planteados en el programa.</p>	<p>Demuestra aptitudes y conocimientos necesarios para la elaboración de planes de entrenamiento para un atleta o grupo de trabajo para el mejoramiento de sus objetivos.</p>	<p>El estudiante está en capacidad de reconocer los diferentes periodos de tiempo: (Macro ciclo, Mesociclos, Microciclos).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conferencia.</li> <li>● Problemas.</li> <li>● Practicas dirigidas</li> <li>● Didáctico.</li> <li>● Trabajo Individual</li> <li>● Videos</li> <li>● Video beam</li> <li>● TV</li> <li>● Computador</li> <li>● DVD</li> <li>● Marcadores</li> <li>● Tablero acrílico</li> <li>● Papelógrafo</li> <li>● Textos (Normas de la Real Academia Española,</li> <li>● Normas del Icontec, periódicos, revistas y diccionarios)</li> <li>● Guías de aprendizaje</li> <li>● Disertación docente</li> <li>● Conferencia problemática Descripción de Servicio o Producto</li> <li>● Exposición</li> <li>● Talleres</li> <li>● Informes</li> <li>● Tutorías</li> <li>● Trabajo Autónomo</li> </ul>

<b>TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESCENARIOS DE APRENDIZAJE:</b>	<b>MEDIOS EDUCATIVOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Examen escrito</li><li>● Examen oral</li><li>● Talleres</li><li>● Estudios de casos</li><li>● Grupos de discusión</li><li>● Exposiciones</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Biblioteca</li><li>● Sala de sistemas</li><li>● Centros de practicas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Aula de clase</li><li>● Auditorio</li></ul>

**UNIDAD DIDACTICA I**  
**TIPOS DE PLANES DE ENTRENAMIENTO**

<b>PROBLEMA</b>		
La elaboración de los planes debe fundamentarse en bases científicas, ser discutida con los atletas y respetar los principios fundamentales del entrenamiento.		
<b>OBJETO</b>	<b>OBJETIVO</b>	
Tipos de planes de entrenamiento.	Al finalizar la unidad didáctica el estudiante realizar tareas para alcanzar los objetivos previamente definidos. Debe seguir un proceso durante la creación de los planes que incluye un estudio que proporcione información para su elaboración, la ejecución del mismo y la evaluación de los resultados obtenidos para informar el siguiente ciclo de preparación.	
<b>COMPETENCIAS</b>		
<b>SABER HACER</b>	<b>SABER</b>	<b>SER</b>
<p>Usa evaluaciones del atleta.</p> <p>Maneja la periodización de la temporada competitiva.</p> <p>Diseña un programa de Entrenamiento Individual.</p> <p>Diseña un Programa Nutricional y Suplementario específico a la composición y estructura particular a cada fase del proceso.</p> <p>Evaluación y control permanente.</p> <p>Controles médicos periódicos.</p>	<p>Conoce para que se distribuye entre cada una de las unidades de entrenamiento, las exigencias que se desprenden del plan de entrenamiento anual, teniendo en cuenta los resultados de las sesiones de entrenamiento anteriores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para seguir instrucciones.</li> <li>• Capacidad para cuidar la integridad física y la de los demás.</li> <li>• Actitud positiva frente al error.</li> <li>• Decidido y responsable a la hora de tomar decisiones.</li> <li>• Actitud segura a la hora de enfrentar nuevos retos.</li> </ul>
<b>MÉTODOS</b>	<b>MEDIOS</b>	<b>FORMAS</b>
<p>Búsqueda parcial heurística.</p> <p>Construcción de significantes comunes.</p> <p>Estudio de casos</p> <p>Explicativo ilustrativo.</p> <p>Formación por proyectos</p>	<p>Video Beam</p> <p>Marcadores</p> <p>Tablero en acrílico</p> <p>Guías de aprendizaje</p> <p>Computador</p> <p>Teléfono</p>	<p>Conferencia polémica</p> <p>Exposición heurística</p> <p>Talleres</p> <p>Tutorías</p>

<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>		
<b>CONOCIMIENTO</b>	<b>DESEMPEÑO</b>	<b>PRODUCTO</b>
Prueba escrita sobre conceptos organizacionales. Instrumento: Cuestionario	Instrumento: Lista de chequeo	Trabajo escrito de reclutamiento de personal.

**MODULO IX**  
**NOMBRE DEL MODULO:**  
**INGLES**

**CREDITOS:** (48horas)  
**HS:** 2horas **HA:** 16horas **HP:** 24horas **HT:** 8horas

**PROBLEMA**

En el medio se requiere que los Técnicos laborales en Auxiliar Administrativo Bilingüe tengan un pleno dominio del idioma Inglés como Lengua Extranjera en sus cuatro habilidades básicas: lectura, escritura, habla y escucha; desarrollando a través de ellas un pensamiento bilingüe multicultural.

**OBJETO**

Uso del idioma Inglés como Lengua Extranjera en su quehacer profesional y vida cotidiana.

**OBJETIVO**

Al finalizar el módulo B1 Avanzado el participante estará en capacidad de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio; cuando sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua; cuando es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal y cuando puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

**COMPETENCIAS**

**SABER HACER**

Hace uso del idioma Inglés abordando los diferentes aspectos de las competencias: pragmática, lingüística y sociolingüística; desarrollando en conjunto y en forma paralela las cuatro competencias básicas comunicativas en Inglés como Lengua Extranjera: Habla, escucha, lectura y

**SABER**

- **COMPETENCIA PRAGMATICA:**
- **Competencia Discursiva:**
- Utiliza una gran diversidad de elementos lingüísticos sencillos con flexibilidad para expresar gran parte de lo que quiere decir.
- Adapta su expresión para abordar situaciones menos

**SER**

- Comunica a otros sus ideas en Inglés como Lengua Extranjera haciendo uso de sus habilidades para reconocer y respetar las debilidades comunicativas del otro y las propias y ver éstas como una oportunidad de

<p>escritura y en consecuencia de éstas un pensamiento bilingüe acorde con el nivel cursado</p>	<p>habituales e incluso difíciles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas, cara a cara, sobre temas cotidianos o de interés personal.</li> <li>▪ Interviene en debates sobre temas cotidianos utilizando frases apropiadas para tomar la palabra.</li> <li>▪ Realiza con razonable fluidez narraciones o descripciones sencillas, mediante una secuencia lineal de elementos.</li> <li>▪ Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.</li> <li>▪ Es capaz de mantener su discurso, aunque sean muy evidentes las pausas para ordenar la gramática y el léxico, y de corregirse; sobre todo en períodos largos de producción libre.</li> <li>▪ Se expresa con relativa facilidad, aunque con algunos problemas al formular su discurso, con pausas y al confrontarse con personas nativas es capaz de seguir</li> </ul>	<p>compartir, transmitir y recibir conocimientos mejorando mutuamente sus niveles de competencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Responsabilidad en el desarrollo de sus funciones</li> <li>● Creativo, lógico y analítico para solucionar problemas</li> <li>● Trabaja en equipo con su compañeros</li> <li>● Se comunica asertivamente con los demás.</li> </ul>
---	--	--

	<p>adelante con eficacia y sin ayuda.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Transmite información sencilla y práctica haciendo entender qué aspectos le parecen más importantes.</li><li>▪ Expresa la idea principal que quiere comunicar.</li><li>▪ Explica los aspectos principales de una idea o un problema con razonable precisión.</li><li>▪ <b>COMPETENCIA FUNCIONAL:</b></li><li>▪ Produce discursos con un ritmo bastante regular, aunque con dudas al tratar de encontrar estructuras y expresiones apropiadas para comunicar sus ideas.</li><li>▪ Es fluente y no hace pausas largas al comunicarse.</li><li>▪ Participa en conversaciones con un grado de fluidez y espontaneidad que hace posible la interacción habitual con hablantes nativos sin producir temor en ninguno de los interlocutores.</li><li>▪ Se comunica espontáneamente con fluidez y facilidad de expresión en conversaciones más extensas y complejas.</li></ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ofrece información detallada y fiable.</li>   <li>▪ <b>COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA:</b></li> <li>▪ Sabe llevar a cabo una gran diversidad de funciones lingüísticas utilizando los exponentes más habituales de esas funciones en un registro neutro.</li> <li>▪ Es consciente de las normas de cortesía más importantes y actúa adecuadamente.</li> <li>▪ Es consciente de las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, los valores y las creencias que prevalecen en la comunidad inglesa y en la suya propia, y sabe identificar las diferencias existentes entre ambas comunidades.</li>   <li>▪ <b>COMPETENCIA LINGÜÍSTICA:</b></li> <li>▪ Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para describir situaciones impredecibles, para explicar los puntos principales de una idea o un problema con razonable precisión y para expresar</li> </ul>	
--	---	--

	<p>pensamientos sobre temas abstractos o culturales tales como la música y las películas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dispone de suficientes elementos lingüísticos para desenvolverse en sociedad y suficiente vocabulario para expresar con algunas dudas y circunloquios sobre temas como la familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, pero con limitaciones léxicas que provocan repeticiones y dificultades para formularlas.</li> </ul>	
<b>MÉTODOS</b>	<b>MEDIOS</b>	<b>FORMAS</b>
<p><b>ENFOQUE COMUNICATIVO:</b>  En nuestros días, la corriente metodológica que predomina entre los teóricos de la enseñanza de idiomas y los profesores es la orientación comunicativa, nocional-funcional. Más que una nueva metodología, el enfoque comunicativo es una filosofía general que ha presidido la enseñanza de idiomas durante los últimos años. Su postulado fundamental es que el aprendizaje de una lengua extranjera debe ir dirigido a la consecución de competencias comunicativas por parte de los estudiantes, es</p>	<p>Herramientas multimedia, informáticas y pleno uso de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje.</p> <p>Uso de material real diseñado por el comité docente:  Talleres, Juegos de mesa, Carteles, Afiches</p>	<p>ases Ilustrativas, teórico prácticas donde el participante asume el rol de administrador de su conocimiento y el docente es guía en dicho proceso.</p>

decir, a la adquisición de una serie de destrezas que les permitan comunicarse con los nativos de esa lengua en las situaciones más corrientes de la vida cotidiana.

**RESPUESTA FÍSICA  
TOTAL (TPR TOTAL  
PHISICAL RESPONSE)**

Se coordina es dialogo con la acción. A los mandatos se responde con actividad física. Para disminuir la ansiedad, la comprensión oral va antes que la producción Asher ha elaborado tres hipótesis que pueden influenciar el aprendizaje del lenguaje:

- Existe un bio-programa innato específico para el aprendizaje de la lengua, el cual define el mejor camino para el desarrollo de la primera y segunda lengua. (Recordar a Chomsky con su gramática universal).

- La lateralización cerebral define las funciones en el aprendizaje del idioma, en el hemisferio derecho e izquierdo. La finalización de su formación será el momento de finalización del aprendizaje natural del idioma.

<p>- El estrés (un filtro afectivo) interviene entre el acto del aprendizaje y lo que se ha aprendido: a más tranquilidad, mejor aprendizaje. Por otro lado, sabemos que exponerse a hablar en otro idioma que no se domina, sobre todo frente a un nativo, pone en apuros la tranquilidad de muchos estudiantes, desequilibra la persona haciendo olvidar lo aprendido. Por eso, no solo hay que examinar la didáctica del idioma, sino también hay que poner la atención sobre el contexto psicológico del estudiante. ).</p> <p><b>Enfoque Oral :</b>Se enfatiza el lenguaje oral. Se usa sólo la lengua objeto, utiliza objetos y situaciones concretas. Luego de la base de gramática y vocabulario, se introduce la lecto-escritura. Las reglas gramaticales se inducen, no se enseñan directamente.</p> <p><b>Enfoque por tareas Y situaciones problemas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es parte del Enfoque Comunicativo. El lenguaje tiene un carácter instrumental. Mediante diferentes tipos de</li> </ul>		
--	--	--

tareas y situaciones problemas se desarrollan los aspectos necesarios para el aprendizaje del inglés como segunda lengua.		

SISTEMA DE EVALUACIÓN		
CONOCIMIENTO	DESEMPEÑO	PRODUCTO
<p><b>Pruebas escritas:</b> Instrumento: Cuestionarios, pruebas de comprensión lectora, producción textual y pruebas de escucha a través de las cuales se desarrollan las competencias argumentativas, interpretativas, propositivas.</p> <p><b>Pruebas orales:</b> Instrumento: Juegos de Roles enfocados en su quehacer profesional, monólogos, exposiciones y actividades de escucha a través de los cuales se desarrollan su competencia discursiva (oral –uso de la lengua) y producción del discurso espontaneo –pensamiento bilingüe-).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● □□□□□□□ Usa las estructuras lingüísticas abordadas a lo largo del curso en los diferentes momentos de la clase.</li> </ul>	<p><b>LOS TRABAJOS Y EJERCICIOS QUE SE REALIZAN EN CLASE:</b></p> <p>Son una serie de actividades, especialmente orales, que se realizan en clase con el fin de valorar el nivel de comprensión o ejecución por parte de los usuarios en el proceso de enseñanza-aprendizaje teniendo presente los objetivos propuestos para cada nivel.</p> <p><b>LAS TAREAS O TRABAJOS QUE SE SOLICITAN A LOS USUARIOS PARA REALIZAR FUERA DE CLASE:</b></p> <p>Varían entre ejercicios, solución de problemas, salidas pedagógicas,</p>

		<p>investigación en la biblioteca, entre otros.</p> <p>Se realizan de manera individual o en grupos cooperativos y colaborativos.</p> <p>Actividades asignadas de trabajo virtual en comprensión oral</p> <p>Se utilizan como instrumentos o técnicas evaluativos: cuestionarios, composiciones y exámenes, entre otros, que el estudiante realiza durante el nivel que cursa. Como registro acumulativo, se da la opción de elaborar portafolios digitalizados, en los que se registra el trabajo realizado por el usuario en cada una de las sesiones, utilizando el laboratorio de idiomas de , apoyado por un docente mediador, o en forma personal en casa. Esta técnica de evaluación se utiliza para: Evaluar contenidos curriculares (conceptos, habilidades, destrezas, estrategias, actitudes, valores, etc.)</p> <p>Contar con una muestra de trabajos que hagan constar los aprendizajes y progresos de los alumnos durante cada</p>
--	--	--

		<p>nivel permitiendo una reflexión conjunta: Heteroevaluación: evaluación profesor, coevaluación: profesor-usuario, la autoevaluación realizada por el estudiante mismo.</p> <p><b>PRUEBAS O EXÁMENES:</b></p> <p>Se utilizan en situaciones controladas para verificar el grado de rendimiento o aprendizaje logrado por los usuarios. Hay dos modalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Los estandarizados (especialistas en evaluación)</li><li>▪ Los formulados por los profesores mediadores de acuerdo al proceso pedagógico.</li></ul> <p><b>EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO:</b></p> <p>Diseño de situaciones donde los usuarios muestran sus habilidades aprendidas ante tareas genuinas tales como escribir un texto persuasivo, seguir instrucciones en inglés de cómo hacer un experimento, llenar un</p>
--	--	--

		<p>formulario, expresar sus necesidades básicas en situaciones cotidianas o a las que se vea enfrentado el estudiante. Es decir actividades que midan el nivel de comprensión o pertinencia de los aprendizajes logrados por los alumnos en la adquisición de la lengua extranjera por medio del uso de la misma en situaciones reales.</p> <p><b>LISTAS DE CONTROL O VERIFICACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se utilizan para realizar distintas observaciones en el aula. Son Instrumentos diseñados para estimar la presencia o ausencia de una serie de características o atributos relevantes en la ejecución; por ejemplo, una producción oral o escrita de los usuarios.</li><li>▪ La elaboran los usuarios como medio de autoevaluación o en forma conjunta con pares o docentes para la coevaluación.</li></ul>
--	--	--

Nivel	Comprender		Hablar		Escribir
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	Expresión escrita
<b>A1</b>	Reconozco palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente, relativas a mí mismo, a mi familia y a mi entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.	Comprendo palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas, por ejemplo las que hay en letreros, carteles y catálogos.	Puedo participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta y me ayude a formular lo que intento decir. Planteo y contesto preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.	Utilizo expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vivo y las personas que conozco.	Soy capaz de escribir postales cortas y sencillas, por ejemplo para enviar felicitaciones. Sé rellenar formularios con datos personales, por ejemplo mi nombre, mi nacionalidad y mi dirección en el formulario del registro de un hotel.

**MODULO XI**  
**NOMBRE DEL MODULO:**  
**ADMINISTRACIÓN Y LEGISLACIÓN DEPORTIVA**

<b>NORMA</b>			<b>CREDITOS: 2 (96horas)</b> <b>HS: 4horas HA: 32horas HP: 48horas HT: 16horas</b>		
<b>SABER</b>	<b>SABER HACER</b>	<b>SER</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b>	<b>ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</b>
<p>Identifica las normas de la ley 181 de 1995.</p> <p>Identifica las diferentes etapas del proceso administrativo.</p> <p>Identifica la estructura del Sistema Nacional del Deporte.</p>	<p>Ayuda a alcanzar de forma eficiente y eficaz los objetivos de un organismo social.</p> <p>Sabe diferenciar entre Eficacia.- Cuando la empresa alcanza sus metas, y Eficiencia.- Cuando logra sus objetivos con el mínimo de sus recursos.</p> <p>Genera ideas a la empresa para tener una perspectiva más amplia del medio en el cual se desarrolla.</p> <p>Asegura que la empresa produzca o preste sus servicios.</p>	<p>Responsable en el uso de las fuentes de información y en las tareas asignadas.</p> <p>Trabaja en equipo con sus compañeros.</p> <p>Discreto en el uso de la información.</p> <p>Es creativo, innovador e investigativo en el desarrollo de su proceso académico.</p> <p>Sentido de pertenencia.</p> <p>Puntualidad.</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Paciente.</p> <p>Compromiso con los objetivos planteados en el programa.</p>	<p>Demuestra criterio para basar sus argumentos en concordancia con las normas.</p>	<p>El estudiante está en capacidad de llevar las diferentes etapas de un proceso administrativo en el sector empresarial deportivo, basándose en la ley del deporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conferencia.</li> <li>● Problemas.</li> <li>● Practicas dirigidas</li> <li>● Didáctico.</li> <li>● Trabajo Individual</li> <li>● Videos</li> <li>● Video beam</li> <li>● TV</li> <li>● Computador</li> <li>● DVD</li> <li>● Marcadores</li> <li>● Tablero acrílico</li> <li>● Papelógrafo</li> <li>● Textos (Normas de la Real Academia Española,</li> <li>● Normas del Icontec, periódicos, revistas y diccionarios)</li> <li>● Guías de aprendizaje</li> <li>● Disertación docente</li> <li>● Conferencia problemática Descripción de Servicio o Producto</li> <li>● Exposición</li> <li>● Talleres</li> <li>● Informes</li> <li>● Tutorías</li> <li>● Trabajo Autónomo</li> </ul>

<b>TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESCENARIOS DE APRENDIZAJE:</b>	<b>MEDIOS EDUCATIVOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Examen escrito</li><li>● Examen oral</li><li>● Talleres</li><li>● Estudios de casos</li><li>● Grupos de discusión</li><li>● Exposiciones</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Biblioteca</li><li>● Sala de sistemas</li><li>● Centros de practicas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Aula de clase</li><li>● Auditorio</li></ul>

**UNIDAD DIDACTICA I**  
**ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO Y LEY 181 DE 1995**

<b>PROBLEMA</b>		
<p>La Administración requiere alcanzar en forma eficiente y eficaz los objetivos de un organismo social, La administración busca el logro de objetivos a través de las personas, mediante técnicas dentro de una organización.</p> <p>El patrocinio, el fomento, la masificación, la divulgación, la planificación, la coordinación, la ejecución y el asesoramiento de la práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre y la promoción de la educación extraescolar de la niñez y la juventud en todos los niveles y estamentos sociales del país, en desarrollo del derecho de todas personas a ejercitar el libre acceso a una formación física y espiritual adecuadas. (Ley 181)</p>		
<b>OBJETO</b>	<b>OBJETIVO</b>	
<p>PLANEAR, ORGANIZAR, DESARROLLAR, COORDINAR Y CONTROLAR, todo lo relacionado a cómo administrar efectiva y eficazmente el talento humano del cual dispone la organización o empresa.</p>	<p>Reconocer los conceptos básicos correspondientes a la estrategia organizacional.</p>	
<b>COMPETENCIAS</b>		
<b>SABER HACER</b>	<b>SABER</b>	<b>SER</b>
<p>Identifica los problemas dentro de una empresa.</p> <p>Identifica las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos establecidos utilizando para ellos recursos económicos, humanos, materiales y técnicos a través de herramientas y técnicas sistematizadas.</p>	<p>Conoce por el cual se dictan disposiciones para el fomento del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo.</p> <p>Conoce el Sistema Nacional del Deporte</p> <p>Conoce las diferentes etapas de la administración.</p> <p>Sabe dar soluciones justas.</p> <p>Conoce la ley que lo rige.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para seguir instrucciones.</li> <li>• Capacidad para cuidar la integridad física y la de los demás.</li> <li>• Actitud positiva frente al error.</li> <li>• Decidido y responsable a la hora de tomar decisiones.</li> <li>• Actitud segura a la hora de enfrentar nuevos retos.</li> </ul>
<b>MÉTODOS</b>	<b>MEDIOS</b>	<b>FORMAS</b>
<p>Búsqueda parcial heurística.</p> <p>Construcción de significantes comunes.</p> <p>Estudio de casos</p> <p>Explicativo ilustrativo.</p> <p>Formación por proyectos</p>	<p>Video Beam</p> <p>Marcadores</p> <p>Tablero en acrílico</p> <p>Guías de aprendizaje</p> <p>Computador</p> <p>Teléfono</p>	<p>Conferencia polémica</p> <p>Exposición heurística</p> <p>Talleres</p> <p>Tutorías</p>

<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>		
<b>CONOCIMIENTO</b>	<b>DESEMPEÑO</b>	<b>PRODUCTO</b>
Prueba escrita sobre conceptos organizacionales. Instrumento: Cuestionario	Instrumento: Lista de chequeo	Trabajo escrito de reclutamiento de personal.

**MODULO XII**  
**NOMBRE DEL MODULO:**  
**DEPORTE RECREATIVO**

**NORMA**

**CREDITOS:** 2 (96horas)  
**HS:** 4horas **HA:** 32horas **HP:** 48horas **HT:** 16horas

<b>SABER</b>	<b>SABER HACER</b>	<b>SER</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b>	<b>ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</b>
<p>Identifica el aprovechamiento del tiempo libre como una herramienta de formación integral para la estimulación de la creatividad brindando alternativas que promuevan el interés por conocer, servir, y comprobar, que lo que se estudia tiene aplicaciones prácticas, lúdicas, y placenteras.</p>	<p>Previene la enfermedad coronaria, principal causa de mortalidad.</p> <p>Ayuda a prevenir, controlar y tratar la hipertensión arterial, leve y moderada.</p> <p>Previene la diabetes no insulino dependiente.</p> <p>Controla la osteoporosis.</p> <p>Previene la obesidad en adultos y niños.</p> <p>Ayuda combatir la depresión y la ansiedad.</p> <p>Actúa en la prevención de lesiones lumbares.</p> <p>Ayuda a prevenir la incidencia de accidentes cerebro vasculares.</p>	<p>Responsable en el uso de las fuentes de información y en las tareas asignadas.</p> <p>Trabaja en equipo con sus compañeros.</p> <p>Discreto en el uso de la información.</p> <p>Es creativo, innovador e investigativo en el desarrollo de su proceso académico.</p> <p>Sentido de pertenencia.</p> <p>Puntualidad.</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Paciente.</p> <p>Compromiso con los objetivos planteados en el programa.</p>	<p>Demuestra habilidades para llevar procesos de desarrollo, mejoramiento y conservación de las capacidades, aptitudes y actitudes motrices.</p>	<p>El estudiante está en capacidad de mejorar la calidad de vida, tiene que ver con estilos de vida saludable, la satisfacción personal, la alegría de vivir, el disfrute de la existencia. Es un indicador de desarrollo humano.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conferencia.</li> <li>● Problemas.</li> <li>● Practicas dirigidas</li> <li>● Didáctico.</li> <li>● Trabajo Individual</li> <li>● Videos</li> <li>● Video beam</li> <li>● TV</li> <li>● Computador</li> <li>● DVD</li> <li>● Marcadores</li> <li>● Tablero acrílico</li> <li>● Papelógrafo</li> <li>● Textos (Normas de la Real Academia Española,</li> <li>● Normas del Icontec, periódicos, revistas y diccionarios)</li> <li>● Guías de aprendizaje</li> <li>● Disertación docente</li> <li>● Conferencia problemática Descripción de Servicio o Producto</li> <li>● Exposición</li> <li>● Talleres</li> <li>● Informes</li> <li>● Tutorías</li> <li>● Trabajo Autónomo</li> </ul>

<b>TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESCENARIOS DE APRENDIZAJE:</b>	<b>MEDIOS EDUCATIVOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Examen escrito</li><li>● Examen oral</li><li>● Talleres</li><li>● Estudios de casos</li><li>● Grupos de discusión</li><li>● Exposiciones</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Biblioteca</li><li>● Sala de sistemas</li><li>● Centros de practicas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Aula de clase</li><li>● Auditorio</li></ul>

**UNIDAD DIDACTICA I  
APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE**

<b>PROBLEMA</b>		
<p><i>El aprovechamiento del tiempo libre.</i> Es el uso constructivo que el ser humano hace de él, en beneficio de su enriquecimiento personal y del disfrute de la vida en forma individual o colectiva. Tiene como funciones básicas el descanso, la diversión, el complemento de la formación, la socialización, la creatividad, el desarrollo personal, la liberación en el trabajo y la recuperación sicobiológica.</p>		
<b>OBJETO</b>	<b>OBJETIVO</b>	
Aprovechamiento de tiempo libre con actividades lúdicas.	<p>Al finalizar la unidad didáctica el estudiante le dará a entender a la otra persona la recreación es un proceso de acción participativa y dinámica, que facilita entender la vida como una vivencia de disfrute, creación y libertad, en el pleno desarrollo de las potencialidades del ser humano para su realización y mejoramiento de la calidad de vida individual y social, mediante la práctica de actividades físicas o intelectuales de esparcimiento.</p>	
<b>COMPETENCIAS</b>		
<b>SABER HACER</b>	<b>SABER</b>	<b>SER</b>
	<p>Conoce las características de las actividades recreativas.</p> <p>Conoce la clasificación de las actividades recreativas.</p> <p>Conoce las descripciones de las principales actividades por áreas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para seguir instrucciones.</li> <li>• Capacidad para cuidar la integridad física y la de los demás.</li> <li>• Actitud positiva frente al error.</li> <li>• Decidido y responsable a la hora de tomar decisiones.</li> <li>• Actitud segura a la hora de enfrentar nuevos retos.</li> </ul>
<b>MÉTODOS</b>	<b>MEDIOS</b>	<b>FORMAS</b>
<p>Búsqueda parcial heurística.</p> <p>Construcción de significantes comunes.</p> <p>Estudio de casos</p> <p>Explicativo ilustrativo.</p> <p>Formación por proyectos</p>	<p>Video Beam</p> <p>Marcadores</p> <p>Tablero en acrílico</p> <p>Guías de aprendizaje</p> <p>Computador</p> <p>Teléfono</p>	<p>Conferencia polémica</p> <p>Exposición heurística</p> <p>Talleres</p> <p>Tutorías</p>

<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>		
<b>CONOCIMIENTO</b>	<b>DESEMPEÑO</b>	<b>PRODUCTO</b>
Prueba escrita sobre conceptos organizacionales. Instrumento: Cuestionario	Instrumento: Lista de chequeo	Trabajo escrito de reclutamiento de personal.

**SEMESTRE III**

**MODULO XIII  
NOMBRE DEL MODULO:  
DESARROLLO EMPRESARIAL**

<b>NORMA</b>			<b>CREDITOS:</b> 2 (96horas) <b>HS:</b> 4horas <b>HA:</b> 32horas <b>HP:</b> 48horas <b>HT:</b> 16horas		
<b>SABER</b>	<b>SABER HACER</b>	<b>SER</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b>	<b>ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Serán Conscientes que él es un empresario en potencia con la capacidad de poder identificar una oportunidad de negocio y ponerla en marcha y que en sus manos esta su futuro profesional, personal y empresario.</li> <li>● Estarán En la capacidad de comprender en profundidad las implicaciones sociales y económicas que tiene el proceso de creación de empresas en la sociedad colombiana y en el futuro de sus regiones.</li> <li>● Construirá En su oportunidad de negocio el plan exportador convirtiéndola en una empresa con visión competitiva, rentable, y perdurable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Identifica y Prioriza las necesidades de la organización y propone estrategias de logros y aplicación de las practicas emprendedoras.</li> <li>● Desarrolla Técnicas y propuestas de viabilidad del negocio.</li> <li>● Formula un Conjunto de objetivos, metas, estrategias y tácticas sobre su futuro como empresario y como miembro de la sociedad colombiana.</li> <li>● Identifica una Alternativa de desarrollo profesional diferente a la de ser empleado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Responsable En el uso de las fuentes de información y en las tareas asignadas.</li> <li>● Trabaja en Equipo con sus compañeros.</li> <li>● Discreto en el Uso de la información, es creativo, innovador e investigativo en el desarrollo de su proceso académico.</li> <li>● Sentido de Pertenecía.</li> <li>● Puntualidad</li> <li>● Trabajo en Equipo.</li> <li>● Compromiso Con los objetivos planteados en el programa.</li> </ul>	<p>Es perseverante, líder, con gran actitud para emprender</p>	<p>El estudiante estará en capacidad de emprender proyectos en su vida personal y laboral</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conferencia</li> <li>● Problemas</li> <li>● Prácticas dirigidas</li> <li>● Trabajo independiente.</li> <li>● Video tutoriales</li> <li>● Exposiciones Talleres.</li> </ul>

<b>TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESCENARIOS DE APRENDIZAJE:</b>	<b>MEDIOS EDUCATIVOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Examen escrito</li><li>● Examen oral</li><li>● Talleres</li><li>● Estudios de casos</li><li>● Grupos de discusión</li><li>● Exposiciones</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Biblioteca</li><li>● Sala de sistemas</li><li>● Centros de practicas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Aula de clase</li><li>● Auditorio</li></ul>

**UNIDAD DIDÁCTICA I**  
**Capacidad Emprendedora**

<b>PROBLEMA</b>		
El entorno requiere técnicos laborales con mentalidad emprendedora, ya sea para agregar valor en el empleo dependiente o en la propuesta de nuevas iniciativas de negocios, tanto en el empleo dependiente como independiente.		
<b>OBJETO</b>	<b>OBJETIVO</b>	
Capacidad emprendedora.	Al finalizar la unidad didáctica el participante está en condiciones de proponer soluciones creativas a las necesidades detectadas en el medio, a través la exposición problémica y la búsqueda parcial heurística, potenciando el trabajo en equipo, el liderazgo, el respeto por el otro, la honestidad, la solidaridad, la creatividad, la organización y la conciencia ecológica.	
<b>COMPETENCIAS</b>		
<b>SABER HACER</b>	<b>SABER</b>	<b>SER</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aplica metodologías e instrumentos para detectar necesidades.</li> <li>● Despliega recursos hacia la solución de necesidades de forma creativa.</li> <li>● Propone soluciones creativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Explica los límites y alcances del emprendimiento a la luz de fortalezas y aspectos a mejorar.</li> <li>● Identifica problemas o necesidades afines a su desempeño profesional.</li> <li>● Entiende la importancia de proyectarse como empresario emprendedor</li> <li>● Reconoce los Programas de apoyo al emprendimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Respetuoso consigo mismo y con los demás</li> <li>● Responsable en los trabajos asignados.</li> <li>● Autónomo para afianzar su capacidad emprendedora.</li> <li>● Actitud Innovadora para aprovechar las oportunidades del entorno.</li> <li>● Conciencia ecológica.</li> <li>● Actitud de liderazgo en la solución de necesidades.</li> </ul>
<b>MÉTODOS</b>	<b>MEDIOS</b>	<b>FORMAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Exposición problémica.</li> <li>● Búsqueda parcial heurística.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documentos de lectura</li> <li>● Internet</li> <li>● Video beam</li> <li>● Artículos especializados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conferencias problémicas</li> <li>● Talleres</li> <li>● Trabajo independiente</li> </ul>

<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>		
<b>CONOCIMIENTO</b>	<b>DESEMPEÑO</b>	<b>PRODUCTO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prueba Escrita de conocimientos.</li> <li>● Instrumento:</li> <li>● Cuestionario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Observación de la habilidad para la identificación y solución de necesidades en forma creativa. Instrumento: Lista de chequeo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trabajo escrito donde se consoliden todos los aprendizajes</li> </ul>

**MÓDULO XIV  
PRÁCTICA**

<b>PROBLEMA</b>		
El entorno laboral requiere técnicos, que además de ser competentes técnica y humanamente, demuestren su capacidad de adaptación al entorno organizacional, flexibilidad, Pro actividad y disposición al aprendizaje permanente.		
<b>OBJETO</b>	<b>OBJETIVO</b>	
Practica laboral.	Al finalizar la práctica empresarial el participante demuestra capacidad de adaptación al entorno organizacional y agilidad en el manejo de los procesos, a través de la construcción de significantes comunes; potenciando el trabajo en equipo, la comunicación, la responsabilidad, la conciencia ecológica el liderazgo, la flexibilidad, proactividad y disposición al aprendizaje permanente.	
<b>COMPETENCIAS</b>		
<b>SABER HACER</b>	<b>SABER</b>	<b>SER</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aplica metodologías e instrumentos para detectar necesidades.</li> <li>● Despliega recursos hacia la solución de necesidades de forma creativa.</li> <li>● Diseña los componentes para la prestación de un servicio productivo.</li> <li>● Recepciona y organiza la información y los documentos, siguiendo las políticas de la organización y las normas vigentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Identifica tendencias de los entornos local, social, como medio para el aprovechamiento de oportunidades laborales.</li> <li>● Referencia las técnicas asociadas a la prestación de un servicio.</li> <li>● Entiende la importancia del empoderamiento productivo.</li> <li>● Conoce las normas técnicas específicas para su labor y la legislación vigente.</li> <li>● Conoce las Normas de calidad en la elaboración de documentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Responsable en el uso de las fuentes de información y en las tareas asignadas.</li> <li>● Trabaja en equipo con sus compañeros</li> <li>● Discreto en el uso de la información</li> <li>● Se comunica asertivamente con los demás.</li> <li>● Muestra respeto por si mismo y por los demás.</li> <li>● Sistémico para establecer las diferentes relaciones entre las variables del desarrollo y las necesidades del entorno local.</li> <li>● Innovador para aprovechar las oportunidades del entorno.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Produce los documentos que se originan de las funciones administrativas.</li> <li>● Dispone de la información de manera adecuada, según las políticas de la organización y aplicando la legislación vigente</li> <li>● Aplica estrategias de servicio al cliente que le permitan ofrecer un servicio de alta calidad</li> <li>● Manipula y aplica las herramientas ofimáticas.</li> <li>● Gestiona sistemas de información y bases de datos.</li> <li>● Sistematiza la información según requerimientos</li> <li>● Reconoce su pasado y su presente para proyectar un futuro en relación con los otros y su contexto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conoce sobre conceptos, sistemas de organización de archivos y procedimientos para archivar</li> <li>● Conoce las habilidades comunicativas orales y escritas propias de su labor</li> <li>● Conoce la técnica de analizar y sintetizar la Información</li> <li>● Conoce técnicas de digitación de documentos</li> <li>● Conoce los conceptos organizacionales</li> <li>● Conoce sobre principios de servicio al cliente y protocolo empresarial</li> <li>● Conoce sobre Sistemas Operativos, paquetes ofimáticos y bases de datos</li> <li>● Conoce normas de higiene y seguridad en los equipos de trabajo y soportes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Autónomo y visionario para plantear su proyecto empresarial.</li> <li>● Honesto en el desarrollo de sus actividades</li> </ul>
<b>MÉTODOS</b>	<b>MEDIOS</b>	<b>FORMAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Construcción de significantes comunes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Empresas de práctica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trabajo independiente.</li> <li>● Seguimiento</li> </ul>
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>		
<b>CONOCIMIENTO</b>	<b>DESEMPEÑO</b>	<b>PRODUCTO</b>
<b>NA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Seguimiento de la empresa y del docente de práctica al desempeño del participante en la práctica laboral. Instrumentos: Listas de chequeo.</li> </ul>	<b>NA</b>